

총회 화해 사역
기금 정책과 지침에 관한 안내서



Christian Church (Disciples of Christ)

Reconciliation Ministry
P.O. Box 1986
Indianapolis, IN 46206-1986



기금 신청

기금 신청서류(안내서와 신청서류)는 www.reconciliationministry.org 에서 구하실 수 있습니다. 완성된 기금사용 계획서는 이메일로 각 기금수령 예상 년도의 1월 31일 까지 RADMIN@disciples.org 로 제출하셔야 합니다 1월 31일 이후에 제출된 서류는 반송됩니다. 모든 기금 요청은 총회 화해사역 기금 신청 서류형식을 사용해 제출되어야 합니다.

총회 화해사역 기금은 인종적인 정의를 도모하는 활동을 통해, 화해를 촉진하고 인간의 존엄성대한 인식을 진작하는, 반인종적이고 반차별적인 목적의식을 가진 새로운, 또는 기존 프로젝트를 돕는 데 목적이 있습니다. 기금의 액수는 \$2000 에서 \$10000 까지 입니다.

중요참고사항: 이 기금은 건물이나, 구조물, 설비 또는 대지를 구입하기 위한 모금 계획에 일부로, 또는 사업을 위한 용자금, 또 부채를 청산하기 위한 목적으로 사용될 수 없습니다.

이 기금 사용을 위한 계획서에는 다른 협력자나, 지방회 또는 기금을 요청하는 단체나 사역으로 부터 (이 기금 수령액 외에) 비슷한 액수의 모금이 되었다는 증빙 서류를 포함해야 합니다. 화해사역 기금에 요청된 금액은 전체 사업자금의 50%를 넘을 수 없습니다.

신청자격

화해사역을 위한 연례 헌금은 총회와 지방회에 균등하게 배분됩니다. 이런 이유때문에 개교회는 이 사역을 위해 지방회의 화해사역기금에도 신청서를 제출하기를 권고합니다. 이렇게 해서 지방회가 개교회에서 일어나는 화해와 반인종적 사역과 노력에 투자하고 참여할 수 있을 것입니다. 만약 당신의 교회가 지방회 화해사역기금을 요청한다면, 당신의

지방회는 당신의 프로젝트에 대해 알고 도우려 할 것입니다. 지방회 웹사이트나 사무실을 통해 신청서와 안내서를 얻으실 수 있을 것입니다.

총회 화해사역사무실은 지방회의 화해 기금과 사역에 대한 보고서를 환영합니다. 이를 통해 교회전체의 화해 프로그램이 어떻게 돌아가고 있는지를 측정하고 소통할 수 있기 때문입니다.

총회 화해사역 사무실의 기금을 신청할 때 이 기금이 특별히 어떤 조직 단체, 예를 들어, 총회 전체 사역, 고등교육국 사역, 또는 제자회가 인정한 사역에, 또는 제자회 개교회가 다른 전국적 조직이나 신앙에 근거한 단체들과 협력하려는 것인지 분명히 명시해 주십시오. 만약 제자회 밖의 인종적 정의와 화해를 추구하는 전국적 조직이나 신앙 단체와 협력한다면, 적어도 2 개 이상의 제자회 교회가 그 단체에 참가하고 있어야 합니다.

**제자회 총회는 총회 이사회의 권고를 따라, 다음과 같은 기관을 제자회 유관기관으로 인정할 수 있습니다: Christmount Christian Assembly, College of Regional Ministers, Disciples' Center for Public Witness, and Disciples Peace Fellowship. 이 목록이 전부는 아니며, 제자회 국내선교부에서 인정되고 협조하는 사역들을 포함할 수 있고, 국내선교부를 통해 계획안에 대한 추천을 받을 수도 있습니다.*

기금수여 기간

기금의 수여 기간은 1 월 부터 12 월 까지 12 개월입니다. 승인된 계획은 요청에 따라 1 년 더 연장할 수 있습니다. 같은 계획은 2 년이상 연장할 수 없습니다. 동일 기관의 최대 수혜기간은 2 년을 넘을 수 없습니다



Christian Church (Disciples of Christ)

지침과 안내: 신청서에 포함 되어야 할 것들

기금 신청서에는 다음과 같은 서류가 포함 되어야 합니다:

- 신청교회, 기관, 또는 비영리 기관의 대표의 서명이 포함된 표지.
- 계획안의 요약.
- 계획안의 목적, 신학적 배경, 반 인종주의와 차별반대와 관련된 구체적 목표를 포함한 전체적 계획서.
- IRS 로 부터 받은 비영리단체 면세를 증명하는 편지.
- 계획안에 협조할 사람들의 이름(필요하면).
- 계획을 추천한 사람들의 이름과 연락처.
- 계획과 관련된 자세한 예산서.

기관내에서 구조적인 인종주의를 극복하는데 헌신하는 기관들과 이 프로젝트를 통해 그런 일들을 하려는 분들은 이 기금에 신청하기를 바랍니다. 신청서는 웹사이트에서 다운로드 받을 수 있습니다.www.reconciliationministry.org.

처리기간: 신청서 제출후

신청서를 접수한후 화해사역국은 사업계획이 기금의 지침에 맞는 것인지 검토합니다. 합당하다고 여겨지는 신청서는 화해기금위원회로 보내져 심의 하게 됩니다. 지침에 합당하지 않다고 판단된 신청서는 부적격이유에 대한 설명과 함께 2 주안에 신청자에게 돌려 보내집니다. 만약 신청자가 수정후 다시 제출하기를 원하면 새로운 신청서의 마감일인 1 월 31 일 이전에 화해 사역국으로 제출해야 합니다.

기금 수여가 확정되면

사업계획안에 대한 승인이나 거부는 4 월 1 일 까지 결정됩니다. 성공적인 사업계획안의 제출자는 기금의 수여조건과 수정안을 포함해, 신청자가 서명해야 하는 승인서를 받게 될 것입니다. 9 월 15 일까지 사업의 진행 사항에 대한 중간 보고서를 제출해야만 하고 그 후, 10 월 1 일 까지

사업기금의 나머지 반이 지급됩니다. 중간 보고서가 제출 되지 않으면 기금의 수여는 자동적으로 취소됩니다. **사업계획의 중간보고서 또는 최종 보고서에 사업과 관련된 사진이나 동영상을 함께 제출할 것을 강력히 추천합니다. 제출된 사진과 동영상은 화해사역국의 소유가 되고 교육적 목적을 위해 사용됩니다**

기금 수여 기간이 지난 후에.

화해사역국은 종료된 모든 사업에 대한 최종 사역, 재정 보고서를 요구합니다. 재정보고서는 수여된 기금의 전체 사용내역을 포함해야 하며 그 단체의 회계나 재정 담당자의 서명을 포함해 12 월 31 일 까지 제출하여야 합니다. 사진과 동영상을 포함해 이메일로 제출하는 것을 적극 추천합니다. 최종 보고서를 제출하지 않을 시 추후 어떠한 기금에 대해서도 신청 자격을 박탈합니다..

신청서 제출처는

www.reconciliationministry.org

을 통해

그리고 우편을 이용할 경우

아래 주소로

Reconciliation Ministry

P.O. Box 1986

Indianapolis, IN 46206-1986

사업계획서는

인쇄하여 명확하고 간결하게 제출. 사업계획서에 용어는 평신도나 전문가 모두 쉽게 이해할 수 있도록 함. 계획서를 잘 조직하여 제출할 수록 설득력이 커진다는 것을 기억. 사업계획서는 아래에 명시한 6 가지 영역에

대한 정보를 포함해서 1500 단어가 넘지 않게 작성하고
www.reconciliationministry.org.에 있는 신청서를 사용합니다.

신청 단체에 대한 정보 (300 단어 이하)

- 목적, 설립일, 중요 사업
- 유사 단체들과의 연결점들
- 직원의 역할과 규모
- 이 단체가 이 사역에 자격이 있는 이유
- 이 사업계획과 단체의 전체 사역과의 관계

사업의 목적 (500 단어 이하)

- 이 사업계획이 어떻게 구조적인 인종주의를 없애고 소외당한 공동체들에게 힘을 주며 다양한 인종간의 소통을 도울 수 있는지 에 대한 설명.
- 이 사역의 목적과 목표
- 이 문제를 다루기 위한 구체적 활동들
- 이 계획이 얼마나 비용을 적절히 사용하는지
- 사업의 단기 장기 효과들
- 이 사역의 당신의 단체와 관련해서 어떤 특별한 요소가 있는지
- 이 사역의 실행과 결과와 관련된 신학적 근거들

사업의 실행계획 (200 단어 이하)

- 계획실행시간: 어떤 단계를 누구에 의해 언제
- 얼마나 많은 사람이, 구체적으로 누가 사역하게 되는지
- 협조하는 단체들의 이름(별도용지에)
- 사업 실행위원과 자문위원
- 그외에 자문 기관이나 그룹 (별도 용지에)
- 이 사역을 구체적으로 실행하는 데 사용될 영적인 활동이나 신학적인 견해

사업 평가(200 단어 이하)

- 사업의 유효성에 대한 판단기준
- 결과를 측정할 방법과 일정
- 단기 평가와 장기 평가를 위한 방법과 일정
- 누가 결과를 평가할 지
- 반 인종주의와 관련해 어떠한 신학적, 성서적, 영적 활동들이 이 사업의 결과로 영향받고 지속될 지에 대해

재정에 대한 정보 (200 단어 이하)

사업예산서를 완성하십시오:

- 이 사업에 관한 모든 수입과 지출사항, 금전적이 것과 그 외의 지원 사항. 이 기금이 전체 수입 지출 사항 중에 어디에 구체적으로 사용되는지.
- 예산의 각 항목중에 어디에 기금이 주로 사용될 지에 대한 설명.
- 당신의 단체가 이 사업에 투자할 비용 (전체 사업재정에 몇 퍼센트인지)
- 이 사업을 위해 기금을 요청한 다른 재단의 명단과, 이미 확보된 재정의 출처. 요청이 승인, 거부, 또는 보류 여부를 포함해 주십시오.
- 가능하면 당신의 단체의 연예산서.
- 만약 여러 지방회가 함께 하는 사업이라면, 각 지방회가 낸 헌금액수.

사업의 계속성 (100 단어 이하)

- 이 사업이 계속되는 것이라면, 기금 수여기간이 끝난 후에 어떻게 계속할지
- 미래의 재정이 어디서 올지
- 그외 다른 현재 재정의 출처